

# 세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 양동 ~ 동천동

부서: 양동  
 정책: 행정운영경비(양동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
양동	105,072	93,882	11,190
행정운영경비(양동)	105,072	93,882	11,190
인력운영비	27,549	27,535	14
인력운영비	27,549	27,535	14
101 인건비	27,549	27,535	14
03 무기계약근로자보수	27,549	27,535	14
○기 본 급	13,404		
○환경정비원       1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금       12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원       51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,250		
○환경정비원       62,480원 * 1명 * 20일	1,250		
○민원수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비       40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비       120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당       113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	77,523	66,347	11,176
기본경비	77,523	66,347	11,176
201 일반운영비	45,883	37,783	8,100
01 사무관리비	24,821	20,000	4,821
○일반수용비	19,981		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       449,000원 * 12월	5,388		
○무인경비시스템 용역비			
140,000원 * 2개소 * 12월	3,360		
○동정보고회       400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터운영       100,000원 * 12월	1,200		
○정수기렌탈 사용료   60,000원 * 12월 * 2대	1,440		
○작은도서관 운영 물품구입			
100,000원 * 12월 * 90%	1,080		
○작은도서관 전산소모품 구입 등			
450,000원 * 1대 * 5월 * 90%	2,025		

부서: 양동  
 정책: 행정운영경비(양동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○작은도서관 정수기 임차료 60,000원 * 12월 * 90%	648		
○금 량 비	4,840		
○기본업무수행 특근급식비 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월 * 90%	2,042		
○현안업무추진 특근급식비 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월 * 90%	2,042		
○작은도서관 관리 및 운영 특근급식 7,000원 * 2명 * 5일 * 12월 * 90%	756		
02 공공운영비	21,062	17,783	3,279
○공공요금 및 제세	14,704		
○전화요금 10,000원 * 12월	120		
○전기요금 540,000원 * 12월	6,480		
○작은도서관 전기요금 150,000원 * 12월	1,800		
○상·하수도요금 30,000원 * 12월	360		
○우편요금 200,000원 * 12월	2,400		
○환경개선부담금	96		
· 건 물 48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터운영	2,280		
· 인터넷 회선(ADSL)사용료 60,000원 * 2개소 * 12월	1,440		
· 작은도서관 인터넷 회선(ADSL)사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송수신료 5,000원 * 2개소 * 12월	120		
○전기시설 안전진단비 84,000원 * 2개소	168		
○정화조 청소비 500,000원 * 2개소	1,000		
○연 료 비	4,358		
○냉난방기 및 석유난로 1,349원 * 5.5 * 4시간 * 95일	2,820		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 4시간 * 3대 * 95일	1,538		
○시설장비유지비	2,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원 * 2개소	2,000		
202 여비	19,440	16,400	3,040
01 국내여비	19,440	16,400	3,040
○관내여비	19,440		
○기본업무수행 180,000원 * 9명 * 12월	19,440		
203 업무추진비	9,000	8,964	36
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만 6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	360	324	36

부서: 양동  
 정책: 행정운영경비(양동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○정원 100명 미만                    40,000원 * 9명	360		
	04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
	○15인 이하                    250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
	405 자산취득비	3,200	3,200	0
	01 자산및물품취득비	3,200	3,200	0
	○복 사 기                    3,200,000원 * 1대	3,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 양3동  
 정책: 행정운영경비(양3동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
양3동	79,823	73,915	5,908
행정운영경비(양3동)	79,823	73,915	5,908
인력운영비	26,039	26,252	△213
인력운영비	26,039	26,252	△213
101 인건비	26,039	26,252	△213
03 무기계약근로자보수	26,039	26,252	△213
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	943		
○환경정비원           58,920원 * 1명 * 16일	943		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비 12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	53,784	47,663	6,121
기본경비	53,784	47,663	6,121
201 일반운영비	26,839	25,971	868
01 사무관리비	15,214	14,760	454
○일반수용비	11,584		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       322,000원 * 12월	3,864		
○무인경비시스템 용역비   140,000원 * 12월	1,680		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	3,630		
○기본업무수행 특근급식 7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
○현안업무추진 특근급식 7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
02 공공운영비	11,625	11,211	414
○공공요금 및 제세	8,624		
○전화요금           10,000원 * 12월	120		
○전기요금           360,000원 * 12월	4,320		

부서: 양3동  
 정책: 행정운영경비(양3동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상·하수도요금 75,000원 * 12월	900		
○우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○환경개선부담금	96		
·건 물 48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터 운영	804		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 7,000원 * 12월	84		
○전기시설안전진단비 84,000원	84		
○정화조청소비 500,000원	500		
○연 료 비	2,001		
○냉·난방기 및 석유난로 1,350원 * 1.9 * 4시간 * 95일	975		
○주민자치센터 운영 1,350원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 2,666원 * 375㎡	1,000		
202 여비	17,280	12,800	4,480
01 국내여비	17,280	12,800	4,480
○관내여비	17,280		
○기본업무수행 180,000원 * 8명 * 12월	17,280		
203 업무추진비	8,960	8,892	68
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만 6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	320	252	68
○정원 100명 미만 40,000원 * 8명	320		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	705	0	705
01 자산및물품취득비	705	0	705
○ 프린터 500,000 * 1대	500		
○ 선풍기 41,000 * 5대	205		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 농성1동  
 정책: 행정운영경비(농성1동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
농성1동	79,041	82,641	△3,600
행정운영경비(농성1동)	79,041	82,641	△3,600
인력운영비	27,362	28,621	△1,259
인력운영비	27,362	28,621	△1,259
101 인건비	27,362	28,621	△1,259
03 무기계약근로자보수	27,362	28,621	△1,259
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금인상분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,063		
○환경정비원           62,480원 * 1명 * 17일	1,063		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	51,679	54,020	△2,341
기본경비	51,679	54,020	△2,341
201 일반운영비	27,439	27,028	411
01 사무관리비	14,280	14,280	0
○일반수용비	11,104		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       272,000원 * 12월	3,264		
○무인경비시스템 용역비   150,000원 * 12월	1,800		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	3,176		
○기본업무수행 특근급식			
7,000원 * 7명 * 3일 * 12월 * 90%	1,588		
○현안업무추진 특근급식			
7,000원 * 7명 * 3일 * 12월 * 90%	1,588		
02 공공운영비	13,159	12,748	411

부서: 농성1동  
 정책: 행정운영경비(농성1동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	9,800		
○전화요금                   10,000원 * 12월	120		
○전기요금                   380,000원 * 12월	4,560		
○상·하수도요금           35,000원 * 12월	420		
○우편요금                  270,000원 * 12월	3,240		
○환경개선부담금	96		
· 건 물                   48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터 운영	780		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료                   60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료               5,000원 * 12월	60		
○전기시설안전진단비           84,000원	84		
○정화조 청소비               500,000원	500		
○연 료 비	2,359		
○냉·난방기 및 석유난로                   1,349원 * 2.6 * 4시간 * 95일	1,333		
○주민자치센터 운영                   1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수           1,000,000원	1,000		
202 여비	15,120	12,800	2,320
01 국내여비	15,120	12,800	2,320
○관내여비	15,120		
○기본업무수행           180,000원 * 7명 * 12월	15,120		
203 업무추진비	8,920	8,892	28
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만           6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	280	252	28
○정원 100명 미만           40,000원 * 7명	280		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하               250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	200	5,300	△5,100
01 자산및물품취득비	200	5,300	△5,100
○자산및물품취득비	200		
○진공청소기               200,000 * 1대	200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 농성2동  
 정책: 행정운영경비(농성2동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
농성2동	80,093	78,561	1,532
행정운영경비(농성2동)	80,093	78,561	1,532
인력운영비	27,549	29,672	△2,123
인력운영비	27,549	29,672	△2,123
101 인건비	27,549	29,672	△2,123
03 무기계약근로자보수	27,549	29,672	△2,123
○기 본 급	13,404		
○환경관리원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,250		
○환경정비원           62,480원 * 1명 * 20일	1,250		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	52,544	48,889	3,655
기본경비	52,544	48,889	3,655
201 일반운영비	27,644	27,197	447
01 사무관리비	14,760	14,760	0
○일반수용비	11,584		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       322,000원 * 12월	3,864		
○무인경비시스템 용역비   140,000원 * 12월	1,680		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	3,176		
○기본업무수행 특근급식			
7,000원 * 7명 * 3일 * 12월 * 90%	1,588		
○현안업무추진 특근급식			
7,000원 * 7명 * 3일 * 12월 * 90%	1,588		
02 공공운영비	12,884	12,437	447

부서: 농성2동  
 정책: 행정운영경비(농성2동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	9,320		
○전화요금                   10,000원 * 12월	120		
○전기요금                   350,000원 * 12월	4,200		
○상·하수도요금           45,000원 * 12월	540		
○우편요금                   250,000원 * 12월	3,000		
○환경개선부담금	96		
· 건 물                   48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터 운영	780		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료           60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료           5,000원 * 12월	60		
○전기시설 안전진단비           84,000원	84		
○정화조청소비               500,000원	500		
○연 료 비	2,564		
○냉·난방기 및 석유난로                   1,349원 * 3 * 4시간 * 95일	1,538		
○주민자치센터 운영                   1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수           1,000,000원	1,000		
202 여비	15,120	12,800	2,320
01 국내여비	15,120	12,800	2,320
○관내여비	15,120		
○기본업무수행           180,000원 * 7명 * 12월	15,120		
203 업무추진비	8,920	8,892	28
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만           6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	280	252	28
○정원 100명 미만           40,000원 * 7명	280		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하               250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	860	0	860
01 자산및물품취득비	860	0	860
○2중 캐비닛               300,000원 * 1대	300		
○프린터                   560,000원 * 1대	560		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 광천동  
 정책: 행정운영경비(광천동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광천동	90,484	88,745	1,739
행정운영경비(광천동)	90,484	88,745	1,739
인력운영비	27,674	28,597	△923
인력운영비	27,674	28,597	△923
101 인건비	27,674	28,597	△923
03 무기계약근로자보수	27,674	28,597	△923
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,375		
○환경정비원           62,480원 * 1명 * 22일	1,375		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	62,810	60,148	2,662
기본경비	62,810	60,148	2,662
201 일반운영비	34,070	33,420	650
01 사무관리비	16,240	16,240	0
○일반수용비	12,208		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       339,000원 * 12월	4,068		
○무인경비시스템 용역비   175,000원 * 12월	2,100		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	4,032		
○기본업무수행 특근급식       7,000원 * 8명 * 3일 * 12월	2,016		
○현안업무추진 특근급식       7,000원 * 8명 * 3일 * 12월	2,016		
02 공공운영비	17,830	17,180	650

부서: 광천동  
 정책: 행정운영경비(광천동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	13,240		
○전화요금 20,000원 * 12월	240		
○전기요금 556,000원 * 12월	6,672		
○상·하수도요금 50,000원 * 12월	600		
○우편요금 300,000원 * 12월	3,600		
○환경개선부담금	120		
· 건 물 60,000원 * 2기	120		
○교통유발부담금 236,000원 * 1회	236		
○주민자치센터 운영	780		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 5,000원 * 12월	60		
○전기시설 안전진단비 84,000원	84		
○정화조 청소비 500,000원	500		
○소방시설 종합정밀점검 408,000원 * 1회	408		
○연 료 비	3,590		
○냉·난방기 및 석유난로 1,349원 * 5 * 4시간 * 95일	2,564		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	17,280	14,600	2,680
01 국내여비	17,280	14,600	2,680
○관내여비	17,280		
○기본업무수행 180,000원 * 8명 * 12월	17,280		
203 업무추진비	8,960	8,928	32
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만 6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	320	288	32
○정원 100명 미만 40,000원 * 8명	320		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	2,500	3,200	△700
01 자산및물품취득비	2,500	3,200	△700
○냉난방기 2,500,000원 * 1대	2,500		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 유덕동  
 정책: 행정운영경비(유덕동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
유덕동	93,853	86,813	7,040
행정운영경비(유덕동)	93,853	86,813	7,040
인력운영비	25,980	24,585	1,395
인력운영비	25,980	24,585	1,395
101 인건비	25,980	24,585	1,395
03 무기계약근로자보수	25,980	24,585	1,395
○기 본 급	13,404		
○환경정비원       1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금       12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원       51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	884		
○환경정비원       58,920원 * 1명 * 15일	884		
○민원수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비       40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비       120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당       113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비       12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	67,873	62,228	5,645
기본경비	67,873	62,228	5,645
201 일반운영비	38,433	37,800	633
01 사무관리비	16,282	16,282	0
○일반수용비	12,652		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       386,000원 * 12월	4,632		
○무인경비시스템 용역비   165,000원 * 12월	1,980		
○동정보고회       400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	3,630		
○기본업무수행 특근급식       7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
○현안업무추진 특근급식       7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
02 공공운영비	22,151	21,518	633
○공공요금 및 제세	15,423		
○전화요금       10,000원 * 12월	120		
○전기요금       800,000원 * 12월	9,600		

부서: 유덕동  
 정책: 행정운영경비(유덕동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상·하수도요금 45,000원 * 12월	540		
○우편요금 265,000원 * 12월	3,180		
○차량보험료 229,000원 * 1대	229		
○자동차검사수수료 15,000원 * 1대	15		
○자동차세 28,500원 * 1대	29		
○환경개선부담금	230		
· 건 물 60,000원 * 2기	120		
· 자 동 차 55,000원 * 2기	110		
○주민자치센터 운영	840		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 10,000원 * 12월	120		
○전기시설 안전진단비 140,000원	140		
○정화조청소비 500,000원	500		
○연 료 비	3,180		
○냉·난방기 및 석유난로 1,349원 * 4.2 * 4시간 * 95일	2,154		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원	1,000		
○차 량 비	2,548		
○10,000km 이상 2,548,000원 * 1대	2,548		
202 여비	17,280	14,600	2,680
01 국내여비	17,280	14,600	2,680
○관내여비	17,280		
○기본업무수행 180,000원 * 8명 * 12월	17,280		
203 업무추진비	8,960	8,928	32
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만 6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	320	288	32
○정원 100명 미만 40,000원 * 8명	320		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	3,200	900	2,300
01 자산및물품취득비	3,200	900	2,300
○복사기 3,200,000원 * 1대	3,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 치평동  
 정책: 행정운영경비(치평동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
치평동	105,748	114,007	△8,259
행정운영경비(치평동)	105,748	114,007	△8,259
인력운영비	27,612	28,116	△504
인력운영비	27,612	28,116	△504
101 인건비	27,612	28,116	△504
03 무기계약근로자보수	27,612	28,116	△504
○기 본 급	13,404		
○환경정비원       1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금       12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원       51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,313		
○환경정비원       62,480원 * 1명 * 21일	1,313		
○민원수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비       40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비       120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당       113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	78,136	85,891	△7,755
기본경비	78,136	85,891	△7,755
201 일반운영비	42,626	43,751	△1,125
01 사무관리비	22,046	20,546	1,500
○일반수용비	17,056		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       588,000원 * 12월	7,056		
○통합민원발급기 토너 및 호침 구입			
1,500,000원	1,500		
○무인경비시스템 용역비   140,000원 * 12월	1,680		
○동정보고회       400,000원 * 1회	400		
○정보이용시설 운영비       65,000원 * 12월	780		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	4,990		
○기본업무수행 특근급식			
7,000원 * 11명 * 3일 * 12월 * 90%	2,495		

부서: 치평동  
 정책: 행정운영경비(치평동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현안업무추진 특근급식 7,000원 * 11명 * 3일 * 12월 * 90%	2,495		
02 공공운영비	20,580	23,205	△2,625
○공공요금 및 제세	15,980		
○전화요금 40,000원 * 12월	480		
○전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
○상·하수도요금 52,000원 * 12월	624		
○우편요금 710,000원 * 12월	8,520		
○환경개선부담금	96		
·건 물 48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터 운영	876		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 13,000원 * 12월	156		
○전기시설 안전진단비 84,000원	84		
○정화조 청소비 500,000원	500		
○소방시설 안전점검 420,000원	420		
○연 료 비	3,180		
○냉·난방기 및 석유난로 1,349원 * 4.2 * 4시간 * 95일	2,154		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	23,760	20,000	3,760
01 국내여비	23,760	20,000	3,760
○관내여비	23,760		
○기본업무수행 180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
203 업무추진비	10,250	10,206	44
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
○동 장	7,110		
○인구8만 미만 7,900,000원 * 90%	7,110		
02 정원가산업무추진비	440	396	44
○정원 100명 미만 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	1,500	11,934	△10,434
01 자산및물품취득비	1,500	11,934	△10,434
○프린터 560,000원 * 1대	560		
○회의용 접의식 탁자(1800×600×750) 47,000원 * 20개	940		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상무1동  
 정책: 행정운영경비(상무1동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상무1동	98,339	105,487	△7,148
행정운영경비(상무1동)	98,339	105,487	△7,148
인력운영비	27,487	27,957	△470
인력운영비	27,487	27,957	△470
101 인건비	27,487	27,957	△470
03 무기계약근로자보수	27,487	27,957	△470
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,188		
○환경정비원           62,480원 * 1명 * 19일	1,188		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	70,852	77,530	△6,678
기본경비	70,852	77,530	△6,678
201 일반운영비	42,062	40,406	1,656
01 사무관리비	20,480	18,980	1,500
○일반수용비	16,396		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       588,000원 * 12월	7,056		
○통합민원발급기 소모품 구입   1,500,000원	1,500		
○무인경비시스템 용역비   150,000원 * 12월	1,800		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	4,084		
○기본업무수행 특근급식			
7,000원 * 9명 * 3일 * 12월 * 90%	2,042		
○현안업무추진 특근급식			
7,000원 * 9명 * 3일 * 12월 * 90%	2,042		

부서: 상무1동  
 정책: 행정운영경비(상무1동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	21,582	21,426	156
○공공요금 및 제세	17,044		
○전화요금                   10,000원 * 12월	120		
○전기요금                   600,000원 * 12월	7,200		
○상·하수도요금           65,000원 * 12월	780		
○우편요금                   600,000원 * 12월	7,200		
○환경개선부담금	130		
· 건 물                   65,000원 * 2기	130		
○교통유발부담금           230,000원 * 1회	230		
○주민자치센터 운영	900		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료           60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료           15,000원 * 12월	180		
○전기시설 안전진단비           84,000원	84		
○소방시설 종합정밀점검       400,000원 * 1회	400		
○연 료 비	3,538		
○냉·난방기 및 석유난로           1,349원 * 4.9 * 4시간 * 95일	2,512		
○주민자치센터 운영           1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수       1,000,000원	1,000		
202 여비	19,440	16,400	3,040
01 국내여비	19,440	16,400	3,040
○관내여비	19,440		
○기본업무수행           180,000원 * 9명 * 12월	19,440		
203 업무추진비	9,000	8,964	36
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만           6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	360	324	36
○정원 100명 미만           40,000원 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하           250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	350	11,760	△11,410
01 자산및물품취득비	350	11,760	△11,410
○디지털카메라           350,000원 * 1식	350		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상무2동  
 정책: 행정운영경비(상무2동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상무2동	102,648	113,464	△ 10,816
행정운영경비(상무2동)	102,648	113,464	△ 10,816
인력운영비	24,601	25,441	△ 840
인력운영비	24,601	25,441	△ 840
101 인건비	24,601	25,441	△ 840
03 무기계약근로자보수	24,601	25,441	△ 840
○기 본 급	12,025		
○환경정비원       1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○상 여 금       12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원       51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	884		
○환경정비원       58,920원 * 1명 * 15일	884		
○민원수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비       40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비       120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당       113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비       12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	78,047	88,023	△ 9,976
기본경비	78,047	88,023	△ 9,976
201 일반운영비	46,292	44,879	1,413
01 사무관리비	21,196	19,850	1,346
○일반수용비	16,156		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       588,000원 * 12월	7,056		
○통합민원발급기 토너 및 호침 구입       1,500,000원	1,500		
○무인경비시스템 용역비   130,000원 * 12월	1,560		
○동정보고회       400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	5,040		
○기본업무수행 특근급식       7,000원 * 10명 * 3일 * 12월	2,520		
○현안업무추진 특근급식       7,000원 * 10명 * 3일 * 12월	2,520		
02 공공운영비	25,096	25,029	67
○공공요금 및 제세	17,944		
○전화요금       15,000원 * 12월	180		

부서: 상무2동  
 정책: 행정운영경비(상무2동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상 · 하수도요금 50,000원 * 12월	600		
○우편요금 700,000원 * 12월	8,400		
○환경개선부담금	140		
· 건 물 70,000원 * 2기	140		
○주민자치센터 운영	840		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 10,000원 * 12월	120		
○전기시설 안전진단비 84,000원	84		
○정화조 청소비 500,000원	500		
○연 료 비	6,152		
○냉 · 난방기 및 석유난로 1,349원 * 4 * 8시간 * 95일	4,101		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 8시간 * 2대 * 95일	2,051		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	21,600	18,200	3,400
01 국내여비	21,600	18,200	3,400
○관내여비	21,600		
○기본업무수행 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
203 업무추진비	9,040	8,964	76
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만 6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	324	76
○정원 100명 미만 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	1,115	15,980	△14,865
01 자산및물품취득비	1,115	15,980	△14,865
○프 린 터 560,000원 * 1대	560		
○사무용 의자 185,000원 * 3개	555		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 화정1동  
 정책: 행정운영경비(화정1동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화정1동	89,479	84,750	4,729
행정운영경비(화정1동)	89,479	84,750	4,729
인력운영비	27,737	27,761	△24
인력운영비	27,737	27,761	△24
101 인건비	27,737	27,761	△24
03 무기계약근로자보수	27,737	27,761	△24
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,438		
○환경정비원           62,480원 * 1명 * 23일	1,438		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	61,742	56,989	4,753
기본경비	61,742	56,989	4,753
201 일반운영비	33,002	32,501	501
01 사무관리비	15,790	15,790	0
○일반수용비	12,160		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       375,000원 * 12월	4,500		
○무인경비시스템 용역비   135,000원 * 12월	1,620		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	3,630		
○기본업무수행 특근급식			
7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
○현안업무추진 특근급식			
7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
02 공공운영비	17,212	16,711	501

부서: 화정1동  
 정책: 행정운영경비(화정1동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	13,340		
○전화요금                   10,000원 * 12월	120		
○전기요금                   550,000원 * 12월	6,600		
○상·하수도요금           30,000원 * 12월	360		
○우편요금                   400,000원 * 12월	4,800		
○환경개선부담금	96		
· 건 물                   48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터 운영	780		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료           60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료           5,000원 * 12월	60		
○전기시설 안전진단비           84,000원	84		
○정화조 청소비               500,000원	500		
○연 료 비	2,872		
○냉·난방기 및 석유난로           1,349원 * 3.6 * 4시간 * 95일	1,846		
○주민자치센터 운영           1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수       1,000,000원	1,000		
202 여비	17,280	14,600	2,680
01 국내여비	17,280	14,600	2,680
○관내여비	17,280		
○기본업무수행       180,000원 * 8명 * 12월	17,280		
203 업무추진비	8,960	8,928	32
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장	5,940		
○인구 3만 미만       6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	320	288	32
○정원 100명 미만       40,000원 * 8명	320		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○정원 15인 이하       250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	2,500	960	1,540
01 자산및물품취득비	2,500	960	1,540
○냉난방기               2,500,000원 * 1대	2,500		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 화정2동  
 정책: 행정운영경비(화정2동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화정2동	84,915	84,571	344
행정운영경비(화정2동)	84,915	84,571	344
인력운영비	27,424	27,815	△391
인력운영비	27,424	27,815	△391
101 인건비	27,424	27,815	△391
03 무기계약근로자보수	27,424	27,815	△391
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,125		
○환경정비원           62,480원 * 1명 * 18일	1,125		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	57,491	56,756	735
기본경비	57,491	56,756	735
201 일반운영비	30,683	30,028	655
01 사무관리비	16,630	16,150	480
○일반수용비	13,000		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       375,000원 * 12월	4,500		
○무인경비시스템 용역비   165,000원 * 12월	1,980		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 정수기 렌탈료     40,000원 * 12월	480		
○급 량 비	3,630		
○기본업무수행 특근급식			
7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
○현안업무추진 특근급식			
7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		

부서: 화정2동  
 정책: 행정운영경비(화정2동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	14,053	13,878	175
○공공요금 및 제세	11,360		
○전화요금                   10,000원 * 12월	120		
○전기요금                   330,000원 * 12월	3,960		
○상·하수도요금           35,000원 * 12월	420		
○우편요금                   450,000원 * 12월	5,400		
○환경개선부담금	96		
· 건 물                   48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터 운영	780		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료			
60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료			
5,000원 * 12월	60		
○전기시설 안전진단비       84,000원	84		
○정화조 청소비             500,000원	500		
○연 료 비	1,693		
○냉·난방기 및 석유난로			
1,349원 * 1.3 * 4시간 * 95일	667		
○주민자치센터 운영			
1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수   1,000,000원	1,000		
202 여비	17,280	14,600	2,680
01 국내여비	17,280	14,600	2,680
○관내여비	17,280		
○기본업무수행       180,000원 * 8명 * 12월	17,280		
203 업무추진비	8,960	8,928	32
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만       6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	320	288	32
○정원 100명 미만       40,000원 * 8명	320		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하           250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	568	3,200	△2,632
01 자산및물품취득비	568	3,200	△2,632
○모사전송기           568,000원 * 1대	568		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 화정3동  
 정책: 행정운영경비(화정3동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화정3동	91,048	88,561	2,487
행정운영경비(화정3동)	91,048	88,561	2,487
인력운영비	27,737	27,700	37
인력운영비	27,737	27,700	37
101 인건비	27,737	27,700	37
03 무기계약근로자보수	27,737	27,700	37
○기 본 급	13,404		
○환경정비원       1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금       12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원       51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,438		
○환경정비원       62,480원 * 1명 * 23일	1,438		
○민원수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비       40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비       120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당       113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	63,311	60,861	2,450
기본경비	63,311	60,861	2,450
201 일반운영비	35,771	35,233	538
01 사무관리비	15,610	15,850	△240
○일반수용비	11,980		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       375,000원 * 12월	4,500		
○무인경비시스템 용역비   120,000원 * 12월	1,440		
○동정보고회       400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	3,630		
○기본업무수행 특근급식			
7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
○현안업무추진 특근급식			
7,000원 * 8명 * 3일 * 12월 * 90%	1,815		
02 공공운영비	20,161	19,383	778



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 화정4동  
 정책: 행정운영경비(화정4동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화정4동	96,529	94,812	1,717
행정운영경비(화정4동)	96,529	94,812	1,717
인력운영비	27,424	27,941	△517
인력운영비	27,424	27,941	△517
101 인건비	27,424	27,941	△517
03 무기계약근로자보수	27,424	27,941	△517
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금인상분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,125		
○환경정비원           62,480원 * 1명 * 18일	1,125		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	69,105	66,871	2,234
기본경비	69,105	66,871	2,234
201 일반운영비	42,495	42,443	52
01 사무관리비	22,553	22,553	0
○일반수용비	17,713		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       419,000원 * 12월	5,028		
○무인경비시스템 용역비   176,000원 * 12월	2,112		
○동정보고회               400,000원 * 1회	400		
○정보이용시설 운영비       65,000원 * 12월	780		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○작은도서관 운영물품 구입			
100,000원 * 12월 * 90%	1,080		
○작은도서관 전산소모품 구입 등			
450,000원 * 1대 * 5월 * 90%	2,025		

부서: 화정4동  
 정책: 행정운영경비(화정4동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○작은도서관 정수기 임차료 60,000원 * 12월 * 90%	648		
○금 량 비	4,840		
○기본업무수행 특근급식 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월 * 90%	2,042		
○현안업무추진 특근급식 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월 * 90%	2,042		
○작은도서관 관리 및 운영 특근급식 7,000원 * 2명 * 5일 * 12월 * 90%	756		
02 공공운영비	19,942	19,890	52
○공공요금 및 제세	16,890		
○전화요금 15,000원 * 12월	180		
○전기요금 450,000원 * 12월	5,400		
○작은도서관 전기요금 300,000원 * 12월	3,600		
○상·하수도요금 55,000원 * 12월	660		
○우편요금 400,000원 * 12월	4,800		
○환경개선부담금	96		
· 건 물 48,000원 * 2기	96		
○교통유발부담금 222,000원 * 1회	222		
○주민자치센터 운영	1,032		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 26,000원 * 12월	312		
○소방시설 점검수수료 400,000원	400		
○정화조 청소비 500,000원	500		
○연 료 비	2,052		
○냉·난방기 및 석유난로 1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	17,280	14,600	2,680
01 국내여비	17,280	14,600	2,680
○관내여비	17,280		
○기본업무수행 180,000원 * 8명 * 12월	17,280		
203 업무추진비	8,960	8,928	32
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구 3만 미만 6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	320	288	32
○정원 100명 미만 40,000원 * 8명	320		

부서: 화정4동  
 정책: 행정운영경비(화정4동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○15인 이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700	2,700	0
	2,700		
405 자산취득비	370	900	△530
01 자산및물품취득비	370	900	△530
○사무용의자 구입 185,000원 * 2개	370		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 서창동  
 정책: 행정운영경비(서창동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서창동	118,923	115,234	3,689
행정운영경비(서창동)	118,923	115,234	3,689
인력운영비	56,643	56,340	303
인력운영비	56,643	56,340	303
101 인건비	56,643	56,340	303
03 무기계약근로자보수	56,643	56,340	303
○기 본 급	26,807		
○환경정비원       1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○시설물관리원     1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)     2,756,680원	2,757		
○상 여 금       24,050,000원 * 1/12월 * 4회	8,017		
○가 산 금	2,406		
○환경정비원       1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시설물관리원     1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	1,240		
○환경정비원       51,630원 * 1명 * 12월	620		
○시설물관리원     51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	2,313		
○환경정비원       62,480원 * 1명 * 19일	1,188		
○시설물관리원     62,480원 * 1명 * 18일	1,125		
○민원수당	720		
○출장여비       40,000원 * 2명 * 12월	960		
○정액급식비     130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
○자녀학비보조수당	1,736		
○고 등 학 교       433,880원 * 1명 * 4기	1,736		
○교통보조비     120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
○가계보전수당     113,200원 * 2명 * 12월	2,717		
○위생수당       30,000원 * 2명 * 12월	720		
○명절휴가비     24,050,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	3,007		
기본경비	62,280	58,894	3,386
기본경비	62,280	58,894	3,386
201 일반운영비	35,590	34,002	1,588
01 사무관리비	13,164	13,044	120
○일반수용비	9,988		
○부서운영 기본경비     370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등     174,000원 * 12월	2,088		
○무인경비시스템 용역비   145,000원 * 12월	1,740		
○동정보고회       400,000원 * 1회	400		

부서: 서창동  
 정책: 행정운영경비(서창동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치센터 운영 100,000원 * 12월	1,200		
○공공기관 방화관리자 교육비 120,000원	120		
○급 량 비	3,176		
○기본업무수행 특근급식 7,000원 * 7명 * 3일 * 12월 * 90%	1,588		
○현안업무추진 특근급식 7,000원 * 7명 * 3일 * 12월 * 90%	1,588		
02 공공운영비	22,426	20,958	1,468
○공공요금 및 제세	12,685		
○전화요금 10,000원 * 12월	120		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상·하수도요금 10,000원 * 12월	120		
○우편요금 200,000원 * 12월	2,400		
○차량보험료 300,000원 * 1대	300		
○자동차검사수수료 20,000원 * 1대	20		
○자동차세 35,000원 * 1대	35		
○환경개선부담금	220		
· 건 물 75,000원 * 2기	150		
· 자 동 차 35,000원 * 2기	70		
○교통유발부담금 350,000원 * 1회	350		
○주민자치센터 운영	840		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 10,000원 * 12월	120		
○전기시설 안전진단비 130,000원	130		
○정화조 청소비 500,000원	500		
○소방협회비 50,000원	50		
○소방시설 안전점검 수수료 400,000원	400		
○연 료 비	6,141		
○냉·난방기 및 석유난로 1,748원 * 7.7 * 4시간 * 95일	5,115		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원	1,000		
○차 량 비	2,600		
○10,000km 이상 2,600,000원 * 1대	2,600		
202 여비	15,270	12,800	2,470
01 국내여비	15,270	12,800	2,470
○관내여비	15,270		
○기본업무수행 180,000원 * 7명 * 12월	15,120		
○공공기관 방화관리자 교육여비 150,000원	150		

부서: 서창동  
 정책: 행정운영경비(서창동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	8,920	8,892	28
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구3만 미만           6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	280	252	28
○정원 100명 미만           40,000원 * 7명	280		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하           250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	2,500	3,200	△700
01 자산및물품취득비	2,500	3,200	△700
○냉난방기           2,500,000원 * 1대	2,500		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 금호1동  
 정책: 행정운영경비(금호1동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금호1동	97,125	107,061	△9,936
행정운영경비(금호1동)	97,125	107,061	△9,936
인력운영비	26,039	26,596	△557
인력운영비	26,039	26,596	△557
101 인건비	26,039	26,596	△557
03 무기계약근로자보수	26,039	26,596	△557
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	943		
○환경정비원           58,920원 * 1명 * 16일	943		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비           12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	71,086	80,465	△9,379
기본경비	71,086	80,465	△9,379
201 일반운영비	38,096	37,771	325
01 사무관리비	20,056	19,214	842
○일반수용비	15,520		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       520,000원 * 12월	6,240		
○통합민원발급기 소모품 구입   1,500,000원	1,500		
○무인경비시스템 용역비   145,000원 * 12월	1,740		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	4,536		
○기본업무수행 특근급식       7,000원 * 10명 * 3일 * 12월 * 90%	2,268		
○현안업무추진 특근급식       7,000원 * 10명 * 3일 * 12월 * 90%	2,268		
02 공공운영비	18,040	18,557	△517
○공공요금 및 제세	15,143		
○전화요금           20,000원 * 12월	240		

부서: 금호1동  
 정책: 행정운영경비(금호1동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 650,000원 * 12월	7,800		
○상·하수도요금 70,000원 * 12월	840		
○우편요금 400,000원 * 12월	4,800		
○환경개선부담금	96		
·건 물 48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터 운영	780		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 5,000원 * 12월	60		
○전기시설 안전진단비 87,000원	87		
○정화조 청소비 500,000원	500		
○연 료 비	1,897		
○냉·난방기 및 석유난로 1,349원 * 3.7 * 4시간 * 95일	1,897		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	21,600	18,200	3,400
01 국내여비	21,600	18,200	3,400
○관내여비	21,600		
○기본업무수행 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
203 업무추진비	9,040	8,964	76
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동 장	5,940		
○인구3만 미만 6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	324	76
○정원 100만 미만 40,000원 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○15인 이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	2,350	15,530	△ 13,180
01 자산및물품취득비	2,350	15,530	△ 13,180
○문서고 앵글 구입 550,000원 * 3개	1,650		
○전기온수기 구입 350,000원 * 2개	700		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 금호2동  
 정책: 행정운영경비(금호2동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금호2동	110,036	112,619	△2,583
행정운영경비(금호2동)	110,036	112,619	△2,583
인력운영비	27,487	28,463	△976
인력운영비	27,487	28,463	△976
101 인건비	27,487	28,463	△976
03 무기계약근로자보수	27,487	28,463	△976
○기 본 급	13,404		
○환경정비원       1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금       12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원       51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,188		
○환경정비원       62,480원 * 1명 * 19일	1,188		
○민원수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비       40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비       120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당       113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당       30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	82,549	84,156	△1,607
기본경비	82,549	84,156	△1,607
201 일반운영비	50,148	47,886	2,262
01 사무관리비	26,185	24,685	1,500
○일반수용비	20,893		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       500,000원 * 12월	6,000		
○통합민원발급기 소모품 구입 등			
1,500,000원	1,500		
○무인경비시스템 용역비			
150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
○동정보고회       400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○작은도서관 운영물품구입			
100,000원 * 12월 * 90%	1,080		
○작은도서관 전산소모품 구입			
450,000 * 1대 * 5월 * 90%	2,025		

부서: 금호2동  
 정책: 행정운영경비(금호2동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○작은도서관 정수기임차료 60,000원 * 12월 * 90%	648		
○금 량 비	5,292		
○기본업무수행 특근급식 7,000원 * 10명 * 3일 * 12월 * 90%	2,268		
○현안업무추진 특근급식 7,000원 * 10명 * 3일 * 12월 * 90%	2,268		
○작은도서관 관리 및 운영 특근급식 7,000원 * 2명 * 5일 * 12월 * 90%	756		
02 공공운영비	23,963	23,201	762
○공공요금 및 제세	20,450		
○전화요금 10,000원 * 12월	120		
○전기요금(동청사) 650,000원 * 12월	7,800		
○전기요금(작은도서관) 300,000원 * 12월	3,600		
○상·하수도요금 70,000원 * 12월	840		
○우편요금 520,000원 * 12월	6,240		
○환경개선부담금	96		
· 건 물 48,000원 * 2기	96		
○주민자치센터 운영	780		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료 60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료 5,000원 * 12월	60		
○작은도서관 인터넷회선 사용료 27,000원 * 12월	324		
○정화조청소비 500,000원	500		
○전기시설안전진단비 150,000원	150		
○연 료 비	2,513		
○냉·난방기 및 석유난로 1,349원 * 2.9 * 4시간 * 95일	1,487		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	21,600	18,200	3,400
01 국내여비	21,600	18,200	3,400
○관내여비	21,600		
○기본업무수행 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		
203 업무추진비	10,210	10,170	40
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
○동 장	7,110		
○인구 8만 미만 7,900,000원 * 90%	7,110		
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○정원 100명 미만 40,000원 * 10명	400		

부서: 금호2동  
 정책: 행정운영경비(금호2동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○15인 이하                    250,000원 * 12월 * 90%	2,700	2,700	0
405 자산취득비	591	7,900	△7,309
01 자산및물품취득비	591	7,900	△7,309
○선풍기                                    41,000원 * 3대	123		
○민원용 의자                            78,000원 * 6각	468		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 풍암동  
 정책: 행정운영경비(풍암동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
풍암동	107,604	110,291	△2,687
행정운영경비(풍암동)	107,604	110,291	△2,687
인력운영비	27,424	27,935	△511
인력운영비	27,424	27,935	△511
101 인건비	27,424	27,935	△511
03 무기계약근로자보수	27,424	27,935	△511
○기 본 급	13,404		
○환경정비원           1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○처우개선비(임금상승분)   1,378,340원	1,379		
○상 여 금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○가 산 금	1,203		
○환경정비원			
1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원           51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	1,125		
○환경정비원           62,480원 * 1명 * 18일	1,125		
○민원수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비           40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비           120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당           113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당           30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비			
12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	80,180	82,356	△2,176
기본경비	80,180	82,356	△2,176
201 일반운영비	45,084	42,330	2,754
01 사무관리비	22,034	20,534	1,500
○일반수용비	17,044		
○부서운영 기본경비       370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등       632,000원 * 12월	7,584		
○통합민원발급기 소모품 구입   1,500,000원	1,500		
○무인경비시스템 용역비   160,000원 * 12월	1,920		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영       100,000원 * 12월	1,200		
○급 량 비	4,990		
○기본업무수행 특근급식			
7,000원 * 11명 * 3일 * 12월 * 90%	2,495		
○현안업무추진 특근급식			
7,000원 * 11명 * 3일 * 12월 * 90%	2,495		

부서: 풍암동  
 정책: 행정운영경비(풍암동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	23,050	21,796	1,254
○공공요금 및 제세	18,768		
○전화요금                   10,000원 * 12월	120		
○전기요금                   600,000원 * 12월	7,200		
○상·하수도요금           75,000원 * 12월	900		
○우편요금                   700,000원 * 12월	8,400		
○환경개선부담금	220		
· 건 물                   110,000원 * 2기	220		
○주민자치센터 운영	828		
· 인터넷 회선(ADSL) 사용료			
60,000원 * 12월	720		
· 케이블TV, 유선방송 수신료			
9,000원 * 12월	108		
○전기시설안전진단비       200,000원	200		
○소방시설종합정밀점검비   400,000원	400		
○정화조청소비               500,000원	500		
○연 료 비	3,282		
○냉·난방기 및 석유난로			
1,349원 * 4.4 * 4시간 * 95일	2,256		
○주민자치센터 운영			
1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터유지보수      1,000,000원	1,000		
202 여비	23,760	20,000	3,760
01 국내여비	23,760	20,000	3,760
○관내여비	23,760		
○기본업무수행       180,000원 * 11명 * 12월	23,760		
203 업무추진비	10,250	10,206	44
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
○동 장	7,110		
○인구 8만 미만       7,900,000원 * 90%	7,110		
02 정원가산업무추진비	440	396	44
○정원 100명 미만       40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○정원 15인 이하       250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	1,086	9,820	△8,734
01 자산및물품취득비	1,086	9,820	△8,734
○사무용책상               321,000원 * 1개	321		
○민원실용 선풍기           41,000원 * 5대	205		
○민원실용 레이저프린터기   560,000 * 1대	560		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동천동  
 정책: 행정운영경비(동천동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동천동	83,782	0	83,782
행정운영경비(동천동)	83,782	0	83,782
인력운영비	24,621	0	24,621
인력운영비	24,621	0	24,621
101 인건비	24,621	0	24,621
03 무기계약근로자보수	24,621	0	24,621
○기본급	12,025		
○환경정비원       1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
○상여금           12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○시간외근무수당	620		
○환경정비원       51,630원 * 1명 * 12월	620		
○연차수당	904		
○환경정비원       60,250원 * 1명 * 15일	904		
○민원수당         30,000원 * 1명 * 12월	360		
○출장여비         40,000원 * 1명 * 12월	480		
○정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비       120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당     113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당         30,000원 * 1명 * 12월	360		
○명절휴가비 12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		
기본경비	59,161	0	59,161
기본경비	59,161	0	59,161
201 일반운영비	30,721	0	30,721
01 사무관리비	17,264	0	17,264
○일반수용비	13,180		
○부서운영 기본경비     370,000원 * 12월	4,440		
○전산소모품 구입 등     375,000원 * 12월	4,500		
○무인경비시스템 용역비   165,000원 * 12월	1,980		
○동정보고회           400,000원 * 1회	400		
○주민자치센터 운영     100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 냉온수기 렌탈료   55,000원 * 12월	660		
○급 량 비	4,084		
○기본업무수행 특근급식 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월 * 90%	2,042		
○현안업무추진 특근급식 7,000원 * 9명 * 3일 * 12월 * 90%	2,042		
02 공공운영비	13,457	0	13,457
○공공요금 및 제세	10,764		
○전화요금           10,000원 * 12월	120		
○전기요금           350,000원 * 12월	4,200		

부서: 동천동  
 정책: 행정운영경비(동천동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상하수도요금 55,000원 * 12월	660		
○우편요금 450,000원 * 12월	5,400		
○교통유발부담금 300,000원	300		
○주민자치센터 운영	84		
·케이블TV, 유선방송 수신료 7,000원 * 12월	84		
○연료비	1,693		
○냉난방기 1,349원 * 1.3 * 4시간 * 95일	667		
○주민자치센터 운영 1,349원 * 4시간 * 2대 * 95일	1,026		
○시설장비유지비	1,000		
○주민자치센터 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	19,440	0	19,440
01 국내여비	19,440	0	19,440
○관내여비	19,440		
○기본업무수행 180,000원 * 9명 * 12월	19,440		
203 업무추진비	9,000	0	9,000
01 기관운영업무추진비	5,940	0	5,940
○동장	5,940		
○인구 3만 미만 6,600,000원 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	360	0	360
○정원 100명 미만 40,000원 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	2,700	0	2,700
○15인 이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700		