

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 세무2과 ~ 세무2과

부서: 세무2과

정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현

단위: 안정적인 자금운용

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	433,191	377,665	55,526
효율적 자금운용과 조세정의 실현	362,908	312,053	50,855
안정적인 자금운용	60,269	59,597	672
지방세 수납관리	60,269	59,597	672
201 일반운영비	35,477	33,857	1,620
01 사무관리비	22,977	21,357	1,620
○일반수용비	20,520		
○지방세 인터넷 신용카드 부담수수료 100원 * 120,000건 * 90%	10,800		
○지방세수납서비스안내문 제작 40원 * 110,000세대 * 2회 * 90%	7,920		
○과오납환부통지서 제작 50,000원 * 40상자 * 90%	1,800		
○급량비	2,457		
○과오납환부 특근급식 7,000원 * 4명 * 60일 * 90%	1,512		
○수납 및 세입결산 특근급식 7,000원 * 2명 * 60일 * 90%	756		
○금고검사 특근급식 7,000원 * 3명 * 10일 * 90%	189		
02 공공운영비	12,500	12,500	0
○공공요금 및 제세	12,500		
○과오납금 우편송달	12,500		
· 과오납 환부통지(일반) 250원 * 4,000건 * 12월	12,000		
· 지방세 수납서비스 안내문발송(일반) 250원 * 1,000건 * 2회	500		
202 여비	792	540	252
01 국내여비	792	540	252
○관내여비	540		
○구금고검사 및 수납대행 점검 20,000원 * 3명 * 10일 * 90%	540		
○관외여비	252		
○지방세 실무관련 교육 70,000원 * 2명 * 2일 * 90%	252		
204 직무수행경비	24,000	25,200	△1,200
03 특정업무경비	24,000	25,200	△1,200
○세무담당공무원     100,000원 * 20명 * 12월	24,000		
지방세 부과징수	106,820	81,776	25,044
자동차세 부과징수관리	106,820	81,776	25,044
201 일반운영비	106,820	81,776	25,044
01 사무관리비	12,989	11,234	1,755

부서: 세무2과  
 정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현  
 단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	11,729		
○자동차세 납세고지서 제작	10,476		
· 자동차세 정기분고지서 50,000원 * 100상자 * 90%	4,500		
· 자동차세 연납수시분고지서 50,000원 * 70상자 * 90%	3,150		
· 자동차세 독촉고지서 50,000원 * 52상자 * 90%	2,340		
· 순백용지 27,000원 * 20상자 * 90%	486		
○자동차세 홍보물 제작	1,253		
· 플래카드 150,000원 * 2개 * 2회 * 90%	540		
· 입간판 22,000원 * 18개 * 2회 * 90%	713		
○급량비	1,260		
○자동차세 과세자료 정비 7,000원 * 2명 * 100일 * 90%	1,260		
02 공공운영비	93,831	70,542	23,289
○공공요금 및 제세	87,879		
○이동전화 60,000원 * 1회선 * 12월	720		
○자동차세고지서 우편송달	87,159		
· 1기분(등기우편) 1,750원 * 2,700건	4,725		
· 1기분(봉합우편) 220원 * 86,000건	18,920		
· 2기분(등기우편) 1,750원 * 1,750건	3,063		
· 2기분(봉합우편) 220원 * 71,000건	15,620		
· 연납고지분(봉합우편) 220원 * 119,273건	26,241		
· 수시분(봉합우편) 220원 * 14,500건	3,190		
· 독촉고지(봉합우편) 220원 * 70,000건	15,400		
○시설장비유지비	5,952		
○휴대단말기 유지보수비 256,000원 * 1식 * 12월	3,072		
○체납차량 번호판영치시스템 유지관리 240,000원 * 1식 * 12월	2,880		
세외수입 관리	20,604	28,585	△7,981
세외수입관리	20,604	28,585	△7,981
201 일반운영비	4,104	8,457	△4,353
01 사무관리비	4,104	8,457	△4,353
○일반수용비	2,214		
○세외수입 납세고지서 제작	1,350		
· 현년도 납세고지서 50,000원 * 30상자 * 90%	1,350		
○세외수입 가상계좌 수납수수료 80원 * 900건 * 12월	864		
○급량비	1,890		

부서: 세무2과  
 정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현  
 단위: 세외수입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 징수업무추진 특근 7,000원 * 5명 * 5일 * 12월 * 90%	1,890		
403 자치단체등자본이전	16,500	20,128	△3,628
02 공기관등에대한대행사업비	16,500	20,128	△3,628
○세외수입정보시스템 유지보수관리	16,500		
○응용소프트웨어 16,500,000원	16,500		
과년도 체납액 징수	175,215	142,095	33,120
지방세 과년도 체납액징수	120,240	86,580	33,660
201 일반운영비	112,320	78,660	33,660
01 사무관리비	55,320	29,580	25,740
○일반수용비	53,430		
○부동산압류 및 해제용 수입증지(법원) 2,000원 * 2,000건 * 90%	3,600		
○압류물건 공매수수료(자산관리공사) 2,000,000원 * 90%	1,800		
○지방세 체납고지서 제작 50,000원 * 400상자 * 90%	18,000		
○신용정보조회 시스템 사용료(기본3명+추가1명) 3,960,000원 + 330,000원	4,290		
○전자예금 압류서비스(EGS)운영	25,740		
· 시스템 설치비 3,960,000원 * 2개소	7,920		
· 유지보수비 3,960,000원 * 2개소	7,920		
· 시스템 사용료 7,500명 * 440원 * 3회	9,900		
○급량비	1,890		
○체납세정리 특근급식 7,000원 * 5명 * 60일 * 90%	1,890		
02 공공운영비	57,000	49,080	7,920
○공공요금 및 제세	57,000		
○체납고지서 우편송달	57,000		
· 체납고지서(봉합우편) 220원 * 20,000건 * 12월	52,800		
· 체납고지서(등기우편) 1,750원 * 200건 * 12월	4,200		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○관내여비	2,250		
○체납세징수독려 및 현지확인 20,000원 * 5명 * 25일 * 90%	2,250		
○관외여비	630		
○체납세징수관련 연찬회 70,000원 * 2명 * 5일 * 90%	630		
303 포상금	5,040	5,040	0
01 포상금	5,040	5,040	0

부서: 세무2과

정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현

단위: 과년도 체납액 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납세 징수포상금		5,040		
○구세		5,040		
· 1년차           200,000,000원 * 1% * 90%		1,800		
· 2년차           70,000,000원 * 3% * 90%		1,890		
· 3년차           30,000,000원 * 5% * 90%		1,350		
자동차세 체납액 징수		7,308	7,848	△540
201 일반운영비		3,708	4,248	△540
01 사무관리비		3,708	4,248	△540
○일반수용비		1,440		
○자동차 번호판영치 피복비 100,000원 * 6명 * 90%		540		
○자동차 번호판영치 공구구입및수리비 1,000,000원 * 90%		900		
○급량비		2,268		
○체납차량번호판 야간영치 특근급식 7,000원 * 9명 * 40일 * 90%		2,268		
202 여비		3,600	3,600	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
○관내여비		3,600		
○체납세징수(번호판영치) 20,000원 * 5명 * 40일 * 90%		3,600		
세외수입 과년도 체납액징수		47,667	47,667	0
201 일반운영비		37,938	37,938	0
01 사무관리비		12,618	12,618	0
○일반수용비		10,350		
○세외수입 체납고지서 50,000원 * 150상자 * 90%		6,750		
○부동산압류 및 해제용 수입증지(법원) 2,000원 * 2,000건 * 90%		3,600		
○급량비		2,268		
○세외수입체납액 채권확보등 징수추진 특근 7,000원 * 5명 * 6일 * 12월 * 90%		2,268		
02 공공운영비		25,320	25,320	0
○공공요금 및 제세		25,320		
○세외수입 체납고지서 우편송달		21,120		
· 봉합우편           220원 * 8,000건 * 12월		21,120		
○부동산.예금 압류및 해제촉탁 우편송달		4,200		
· 등기우편           1,750원 * 200건 * 12월		4,200		
202 여비		4,185	4,185	0
01 국내여비		4,185	4,185	0
○관내여비		3,240		

부서: 세무2과  
 정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현  
 단위: 과년도 체납액 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 체납액징수 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월 * 90%	3,240		
○관외여비	945		
○세외수입 체납액징수 및 현지조사 70,000원 * 3명 * 5일 * 90%	945		
303 포상금	5,544	5,544	0
01 포상금	5,544	5,544	0
○체납액 징수포상금	5,544		
○세외수입 징수포상금	5,544		
· 1년차 120,000,000원 * 1% * 30% * 90%	324		
· 2년차 200,000,000원 * 3% * 30% * 90%	1,620		
· 3년차이상 200,000,000원 * 5% * 40% * 90%	3,600		
행정운영경비(세무2과)	70,283	65,612	4,671
기본경비	70,283	65,612	4,671
기본경비	70,283	65,612	4,671
201 일반운영비	25,703	25,985	△282
01 사무관리비	25,703	25,985	△282
○일반수용비	21,167		
○사무용품비 2,500원 * 20명 * 12월 * 90%	540		
○전자복사기 운영	4,239		
· 복사용지(A4) 20,000원 * 150상자 * 90%	2,700		
· 복사용지(B4) 40,000원 * 30상자 * 90%	1,080		
· 토너 60,000원 * 1대 * 3개 * 90%	162		
· 드럼 330,000원 * 1대 * 1개 * 90%	297		
○레이저프린터	6,534		
· 일체형 330,000원 * 11대 * 2개 * 90%	6,534		
○컬러프린터	1,800		
· 잉크 1,000,000원 * 2세트 * 90%	1,800		
○팩스토너.드럼	1,728		
160,000원 * 2대 * 6개 * 90%	1,728		
○세무민원용봉투	4,320		
· 각종예고서 및 안내문 송달 40원 * 120,000매 * 90%	4,320		
○제세서식 발간용지 46,000원 * 33연 * 90%	1,367		
○도서구입비	639		
· 지방세법령 35,000원 * 10권 * 90%	315		
· 지방세 실무 90,000원 * 2권 * 90%	162		
· 지방세 사례집 90,000원 * 2권 * 90%	162		
○급량비	4,536		
○기본업무수행 특근급식비 7,000원 * 20명 * 3일 * 12월 * 90%	4,536		

부서: 세무2과  
 정책: 행정운영경비(세무2과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	40,800	35,847	4,953
01 국내여비 ○관내여비 ○기본업무수행 40,800,000원	40,800 40,800 40,800	35,847 35,847	4,953 4,953
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 ○30인 이하 350,000원 * 12월 * 90%	3,780 3,780 3,780	3,780 3,780	0 0