세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 감사담당관 ~ 감사담당관

부서: 감사담당관
정책: 깨끗하고 투명한 행정구현
단위: 감사 및 공직기강 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관	114,976	83,508	31,468
깨끗하고 투명한 행정구현	51,341	29,645	21,696
감사 및 공직기강 확립	25,070	15,381	9,689
감사업무 수행	21,285	14,021	7,264
201 일반운영비	5,107	5,033	74
01 사무관리비	5,107	5,033	74
○일반수용비	2,687		
ㅇ감사장 운영	2,687		
· 감사활동 및 수감용 필기구 등 소모품비 30,000원 * 12회 * 90%	324		
· 레이저프린터	810		
-드 럼(일체형) 330,000원 * 2개 * 90%	594		
-토 너(분리형) 120,000원 * 2개 * 90%	216		
· 복사용지(A4) 20,000원 * 1상자 * 12월 * 90%	216		
· 복사용지(B4) 40,000원 * 5상자 * 90%	180		
· 모사전송기운영	284		
-토너 160,000원 * 1개 * 90%	144		
-토너필름 155,000원 * 1개 * 90%	140		
· 외부수감 소모품비 15,000원 * 24회 * 90%	324		
· 레이저 프린터	405		
-토너드럼(일체형) 330,000원 * 1개 * 90%	297		
-토너(분리형) 120,000원 * 1개 * 90%	108		
· 감사전문서적구입(지방계약법령 등) 40,000원 * 2종 * 2회 * 90%	144		
○급 량 비	2,420		
ㅇ각종 감사 및 공직기강점검 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월 * 90%	2,420		
202 여비	2,808	2,808	0
01 국내여비	2,808	2,808	0
○관내여비	1,800		
ㅇ감사활동 및 공직기강점검 현지확인 20,000원 * 4명 * 25일 * 90%	1,800		
○관외여비	1,008		
ㅇ감사담당공무원 파견, 차출, 교육 등 70,000원 * 2명 * 4일 * 2회 * 90%	1,008		
203 업무추진비	1,530	1,530	0
03 시책추진업무추진비	1,530	1,530	0
○각종감사활동 수행 2,000,000원 * 76.5%	1,530		
204 직무수행경비	10,560	3,840	6,720

부서: 감사담당관
정책: 깨끗하고 투명한 행정구현
단위: 감사 및 공직기강 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 특정업무경비	10,560	3,840	6,720
○감사담당공무원 80,000원 * 11명 * 12월	10,560		
405 자산취득비	1,280	810	470
01 자산및물품취득비	1,280	810	470
○감사장운영	1,280		
ㅇ노트북 구입 1,280,000원 * 1대	1,280		
공직자 재산등록	2,151	1,360	791
201 일반운영비	2,025	1,360	665
01 사무관리비	825	560	265
○운영수당	560		
ㅇ공직자 윤리위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
○급량비	265		
ㅇ공직자 재산등록 추진 7,000원 * 3명 * 14일 * 90%	265		
02 공공운영비	1,200	800	400
○공공요금 및 제세	1,200		
ㅇ공직자 재산등록 금융거래정보 통보용 우편요금 및 수수료 2,000원 * 30명 * 20개소	1,200		
202 여비	126	0	126
01 국내여비	126	0	126
○재산등록 업무 담당자 교육 70,000원 * 1명 * 2일 * 1회 * 90%	126		
청렴도 향상	1,634	0	1,634
201 일반운영비	1,634	0	1,634
01 사무관리비	1,634	0	1,634
○일반수용비	180		
ㅇ청렴교육 플래카드 구입 100,000원 * 2개 * 90%	180		
○운영수당	1,000		
ㅇ반부패 청렴 강사수당 500,000원 * 2회	1,000		
○급량비	454		
ㅇ청렴도 측정 관련 업무 추진 7,000원 * 2명 * 3일 * 12월 * 90%	454		
주민소통 직소민원	15,493	0	15,493
직소민원 처리	15,493	0	15,493
201 일반운영비	6,186	0	6,186
01 사무관리비	5,346	0	5,346
○일반수용비	3,078		
ㅇ직소민원실 홍보물제작(1연:4,000매) 120,000원 * 20연 * 90%	2,160		

부서: 감사담당관
정책: 깨끗하고 투명한 행정구현
단위: 주민소통 직소민원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ프린터 토너드럼 일체형 330,000원 * 2회 * 1대 * 90%	594		
ㅇ직소민원 접대용 차, 사탕류 구입 30,000원 * 12월 * 90%	324		
○급량비	2,268		
ㅇ직소민원 처리 및 공무원 불친절 Zero화 운동 추진 7,000 * 3명 * 10일 * 12월 * 90%	2,268		
02 공공운영비	840	0	840
○공공요금 및 제세	840		
ㅇ전화요금	840		
· 휴대용 전화 70,000원 * 1대 * 12월	840		
202 여비	2,160	0	2,160
01 국내여비	2,160	0	2,160
○관내여비	2,160		
ㅇ직소민원 현장방문 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월 * 90%	2,160		
303 포상금	3,000	0	3,000
01 포상금	3,000	0	3,000
○부조리신고 보상금 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	4,147	0	4,147
01 자산및물품취득비	4,147	0	4,147
○녹취(녹음)기기 구입 71,500원 * 58대	4,147		
성과관리	4,277	14,264	△9,987
성과평가 실시	4,277	14,264	△9,987
201 일반운영비	1,873	1,660	213
01 사무관리비	1,873	1,660	213
○일반수용비	450		
ㅇ성과관리, 직무성과계약제 등 운영	450		
· 플래카드 구입 100,000원 * 2회 * 90%	180		
· 토너 · 드럼 구입 300,000원 * 1개 * 90%	270		
○급량비	303		
ㅇ성과관리 추진 특근 급식비 7,000원 * 2명 * 2일 * 12월 * 90%	303		
○운영수당	1,120		
ㅇ자체평가위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
202 여비	1,404	1,404	0
01 국내여비	1,404	1,404	0
○관내여비	270		
ㅇ성과관리관련 자료수집 20,000원 * 3명 * 5일 * 90%	270		
○관외여비	1,134		

부서: 감사담당관
정책: 깨끗하고 투명한 행정구현
단위: 성과관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ성과관리 워크숍 70,000원 * 2명 * 3일 * 3회 * 90%	1,134		
303 포상금	1,000	1,200	△200
01 포상금	1,000	1,200	△200
○성과관리 우수부서 포상	1,000		
ㅇ최우수상 500,000원 * 1개부서	500		
ㅇ우수상 300,000원 * 1개부서	300		
ㅇ장려상 200,000원 * 1개부서	200		
계약심사관리	6,501	0	6,501
계약심사 실시	6,501	0	6,501
201 일반운영비	5,943	0	5,943
01 사무관리비	5,943	0	5,943
○일반수용비	5,640		
ㅇ건설품셈 등 구입 50,000원 * 4권 * 1회	200		
ㅇ설계지침, 적산적용 전문서적구입 100,000원 * 2종	200		
ㅇ물가정보지 구입 20,000원 * 1권 * 12월	240		
ㅇ설계프로그램(CAD)구입 2,000,000원 * 1개	2,000		
ㅇ설계프로그램(EST)구입 3,000,000원 * 1개	3,000		
○급량비	303		
ㅇ계약심사 추진 특근 급식비 7,000원 * 2명 * 2일 * 12월 * 90%	303		
202 여비	558	0	558
01 국내여비	558	0	558
○관내여비	432		
ㅇ계약 및 각종 용역심사 현장실사 20,000원 * 1명 * 2일 * 12월 * 90%	432		
○관외여비	126		
ㅇ건설심사전문과정 위탁교육 70,000원 * 1명 * 2일 * 1회 * 90%	126		
행정운영경비(감사담당관)	63,635	53,863	9,772
인력운영비	27,675	27,899	△224
인력운영비	27,675	27,899	△224
101 인건비	27,675	27,899	△224
03 무기계약근로자보수	27,675	27,899	△224
○기본급	13,404		
ㅇ기본급 1,002,030원 * 1명 * 12월	12,025		
ㅇ처우개선비(임금상승분) 1,378,340원 * 1명	1,379		
○상여금 12,025,000원 * 1/12월 * 4회	4,009		
○명절휴가비 12,025,000원 * 1/12월 * 75% * 2회	1,504		

부서: 감사담당관
정책: 행정운영경비(감사담당관)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
○교통보조비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○가계보전수당 113,200원 * 1명 * 12월	1,359		
○위생수당 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○민원수당 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○시간외수당	933		
ㅇ시간외근무수당 51,630원 * 1명 * 12월	620		
ㅇ시간외근무수당(초과분) 7,810원 * 1명 * 40시간	313		
○가산금 1,002,030원 * 10% * 1명 * 12월	1,203		
○연차수당 62,480원 * 1명 * 17일	1,063		
○출장여비 40,000원 * 1명 * 12월	480		
기본경비	35,960	25,964	9,996
기본경비	35,960	25,964	9,996
201 일반운영비	10,263	6,464	3,799
01 사무관리비	9,903	6,464	3,439
○일반수용비	7,408		
ㅇ부서운영기본경비	7,408		
· 기본사무용품비 2,500원 * 11명 * 12월 * 90%	297		
· 전자복사기 운영	3,420		
-복사용지(A4) 20,000원 * 10상자 * 12월 * 90%	2,160		
-복사용지(A3) 40,000원 * 5상자 * 90%	180		
-복사용지(B4) 40,000원 * 3상자 * 90%	108		
-토너 130,000원 * 6회 * 90%	702		
-복사기 유지관리 300,000원 * 1대 * 90%	270		
· 레이저프린터 운영	2,376		
-토너드럼 330,000원 * 2개 * 4대 * 90%	2,376		
· 칼라레이저프린터 운영	594		
-토너 330,000원 * 2개 * 1대 * 90%	594		
· 팩스 운영	432		
-토너드럼 160,000원 * 3개 * 1대 * 90%	432		
· 관급봉투구입(50ℓ) 1,830원 * 8장 * 12월 * 90%	159		
· 냉온수기 관리	130		
-종이컵 구입 12,000원 * 1박스 * 12월 * 90%	130		
○급량비	2,495		
ㅇ기본업무수행 특근급식 7,000원 * 11명 * 3일 * 12월 * 90%	2,495		
02 공공운영비	360	0	360

부서: 감사담당관
정책: 행정운영경비(감사담당관)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	360		
ㅇ문서발송 우편요금 30,000원 * 12월	360		
202 여비	22,440	16,800	5,640
01 국내여비	22,440	16,800	5,640
○관내여비	22,440		
ㅇ기본업무수행 22,440,000원	22,440		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○정원 15인이하 250,000원 * 12월 * 90%	2,700		
405 자산취득비	557	0	557
01 자산및물품취득비	557	0	557
○스캐너 557,000원 * 1대	557		