

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 구민감동을위한행정서비스제공
 단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	305,759	298,957	6,802
	국 21,058 구 284,701		
구민감동을위한행정서비스제공	221,075	217,273	3,802
	국 21,058 구 200,017		
민원행정업무추진	187,761	181,715	6,046
민원행정업무추진	27,757	26,651	1,106
101 인건비	10,217	8,951	1,266
04 기간제근로자등보수	10,217	8,951	1,266
○민원안내친절매니저 80,720*28일*4월*1명	9,041		
○4대보험 9,040,640*13%	1,176		
201 일반운영비	15,780	15,540	240
01 사무관리비	12,780	12,540	240
○민원실수족관관리 80,000*12월	960		
○민원봉투구입 40*20,000매	800		
○민원인용팩스토너 150,000*4개	600		
○민원실정수기관리비 70,000*1대*12월	840		
○민원접대응음료구입 100,000*12월	1,200		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지	2,000		
○통합민원발급프린터토너 240,000*3대*5개	3,600		
○민원순번대기표발행기유지관리	500		
○민원실직원친절교육강사료 500,000*2회	1,000		
○민원업무추진급량비 8,000*8명*20일	1,280		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○통합민원발급기유지보수(3대)	3,000		
202 여비	1,760	1,760	0
01 국내여비	1,760	1,760	0
○민원행정업무추진 20,000*8명*5일	800		
○민원서비스종합평가교육참석 80,000*4명*3일	960		
무인민원발급창구운영	97,130	93,850	3,280
201 일반운영비	56,650	53,370	3,280
01 사무관리비	25,410	22,350	3,060
○보안경비시스템용역비 150,000*1대*12월	1,800		
○위조방지발급용지 51,250*20대*12월	12,300		
○프린터토너-드럼 330,000*20대	6,600		
○스테플러침 82,500*20대	1,650		
○무인민원발급기신용카드수납처리비용 3,500,000*1%*12월	420		
○무인민원발급기카드영수증용지 22,000*20대*6롤	2,640		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민감동을위한행정서비스제공
 단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	31,240	31,020	220
○무인민원발급기전기요금납부(유촌동우체국) 10,000*12월	120		
○무인민원발급기카드리더기유지보수료 5,000*20대*4월	400		
○무인민원발급기유지보수관리 128,000*20대*12월	30,720		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○무인민원발급기보안점검및민원처리 20,000*2명*1일*12월	480		
405 자산취득비	40,000	40,000	0
01 자산및물품취득비	40,000	40,000	0
○노후무인민원발급기교체 20,000,000*2대	40,000		
여권대행업무운영	7,240	5,940	1,300
201 일반운영비	6,440	5,140	1,300
01 사무관리비	6,440	5,140	1,300
○여권커버제작 280*10,000매	2,800		
○여권시책여행가이드북및책장구입	1,000		
○여권등기우편봉투제작 300*4,000매	1,200		
○여권업무추진급량비 8,000*3명*5일*12월	1,440		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○국제운전면허증신청및수령 20,000*2명*12월	480		
○여권업무교육참석 80,000*2명*2회	320		
365일민원봉사실운영	54,234	53,874	360
201 일반운영비	54,234	53,874	360
01 사무관리비	51,354	50,994	360
○365민원봉사실운영물품구입 350,000*12월	4,200		
○복사기드럼 330,000*3개	990		
○프린터토너 330,000*10개	3,300		
○팩스토너 160,000*8개	1,280		
○등·초본발급용지구입 25,650*6박스*12월	1,847		
○인감증명발급용지구입 68,000*3박스*12월	2,448		
○인증기리본구입 55,000*35개	1,925		
○민원인용봉투및홍보물제작 35*20,000매	700		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지	600		
○365민원봉사실무인경비용역비 47,000*12월	564		
○365민원봉사실운영특근급량비 8,000*2명*365일	5,840		
○365민원봉사실정수기임차료 35,000*12월	420		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민감동을위한행정서비스제공
 단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○365민원봉사실주말근무수당	60,000*2명*117일	14,040		
○365민원봉사실임차료	1,100,000*12월	13,200		
02 공공운영비		2,880	2,880	0
○365민원봉사실관리비	240,000*12월	2,880		
우편취급국운영		1,400	1,400	0
201 일반운영비		1,000	1,000	0
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○우편물발송용품구입(박스등)		500		
○전산소모품등구입		500		
202 여비		400	400	0
01 국내여비		400	400	0
○우편취급업무회의참석	20,000*1명*12월	240		
○우편취급업무교육및연찬회참석	80,000*1명*2회	160		
신뢰받는행정서비스제공		480	480	0
신뢰받는행정서비스제공		480	480	0
301 일반보전금		480	480	0
12 기타보상금		480	480	0
○민원처리착오및지연보상금(관내거주자)	10,000*12건	120		
○민원처리착오및지연보상금(관외거주자)	30,000*12건	360		
가족관계등록업무의정확한 관리		21,058	21,502	△444
	국	21,058		
가족관계등록사무처리경비지원		21,058	21,502	△444
	국	21,058		
201 일반운영비		17,218	16,872	346
	국	17,218		
01 사무관리비		17,218	16,872	346
○복사용지	20,000*15상자*12월	3,600		
	국	3,600		
○복사기드럼	330,000*4개	1,320		
	국	1,320		
○프린터토너	330,000*10개	3,300		
	국	3,300		
○팩스토너	160,000*6개	960		
	국	960		
○신분증스캔복사기스티커	99,000*10상자	990		
	국	990		
○가족관계등록민원서식제작	50,000*20연	1,000		
	국	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민감동을위한행정서비스제공
 단위: 가족관계등록업무의정확한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족관계등록행정사무용품비구입 120,000*12월	1,440		
	국	1,440		
	○가족관계등록업무추진특근급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
	국	4,608		
	202 여비	3,840	4,630	△790
	국	3,840		
	01 국내여비	3,840	4,630	△790
	○가족관계등록업무지도점검및법원출장 20,000*4명*4일*12월	3,840		
	국	3,840		
	열린소통행정강화	11,776	13,576	△1,800
	대외협력및민원총괄관리	11,776	13,576	△1,800
	201 일반운영비	6,816	8,616	△1,800
	01 사무관리비	6,816	8,616	△1,800
	○전산소모품등구입	2,000		
	○사무용품등구입	1,000		
	○민원갈등분쟁조정위원회참석수당 100,000*6명*3회	1,800		
	○대외협력및민원총괄관리업무추진 8,000*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	2,960	2,960	0
	01 국내여비	2,960	2,960	0
	○주민건의사항등민원처리 20,000*3명*3일*12월	2,160		
	○소통시책벤치마킹및대외협력업무추진 80,000*2명*5일	800		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○대외협력업무추진	2,000		
	행정운영경비(민원봉사과)	84,684	81,684	3,000
	기본경비	84,684	81,684	3,000
	기본경비	84,684	81,684	3,000
	201 일반운영비	20,484	20,484	0
	01 사무관리비	14,611	14,611	0
	○기본사무용품비	2,280		
	○소모품비	4,180		
	○소규모수선비등	855		
	○기본업무수행특근급식	7,296		
	02 공공운영비	5,873	5,873	0
	○우편요금	4,853		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원용인터넷회선사용료	1,020		
202 여비	60,000	57,000	3,000
01 국내여비	60,000	57,000	3,000
○기본업무추진	60,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○정원25인이하	4,200		