



## 주민자치회 회의록

동 장				간 사	사무국장	회 장	결 재												
최신라						고윤순													
일 시	2026.02.12.(목) 17:00		장 소	농성2동 복합청사 3층 주민자치회실															
참석현황	총 원	출석인원	불참인원	비 고															
	25	17	8																
심 의 토 론 안 건	<input type="checkbox"/> 2026 마을의제 사업추진을 위한 담당분과 지정의 건 <input type="checkbox"/> 2026년 자치회비 납부의 건																		
경과보고 및 공지사항	<input type="checkbox"/> 2026년 임원회의 정례화(매월 첫째주 목요일)																		
심 의 토 론 내 용	<p><b>1. 2026 마을의제 사업추진을 위한 담당분과 지정의 건</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○분과 회의시 사업 추진 과정과 내용이 구체적으로 진행될 수 있도록 논의 되어야함.(사전 수요조사, 안내문 제작 등등)</li> <li>○분과가 주도적으로 추진하고, 전체 위원들의 적극 참여 필요</li> <li>▶ 다음과 같이 담당분과를 지정한다.</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">마을의제</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">담당분과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 『세대공감 전통문화 ‘있다’』</td> <td>생활환경분과</td> </tr> <tr> <td>2. 『걷고싶은 농성2동 깨끗한 골목길 만들기』</td> <td>생활환경분과</td> </tr> <tr> <td>3. 『농성광장 키즈 배려존 지정』</td> <td>복지분과</td> </tr> <tr> <td>4. 『내 집 앞 배려주차 표지판 설치』</td> <td>기획조정분과</td> </tr> <tr> <td>5. 『밤9시 이후 안심 귀가길 동행 서비스』</td> <td>기획조정분과</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. 2026 자치회비 납부의 건</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 납부방법(일시납, 반기납등), 납부기한에 대한 협의 필요</li> <li>○ 25년 미납회원에 대한 정리가 선행되어야 함</li> <li>▶ 회비 미납현황을 파악하고, 감사보고 후 3월 정기회의에서 2026년 회비문제를 재논의 하기로 한다.</li> </ul>							마을의제	담당분과	1. 『세대공감 전통문화 ‘있다’』	생활환경분과	2. 『걷고싶은 농성2동 깨끗한 골목길 만들기』	생활환경분과	3. 『농성광장 키즈 배려존 지정』	복지분과	4. 『내 집 앞 배려주차 표지판 설치』	기획조정분과	5. 『밤9시 이후 안심 귀가길 동행 서비스』	기획조정분과
마을의제	담당분과																		
1. 『세대공감 전통문화 ‘있다’』	생활환경분과																		
2. 『걷고싶은 농성2동 깨끗한 골목길 만들기』	생활환경분과																		
3. 『농성광장 키즈 배려존 지정』	복지분과																		
4. 『내 집 앞 배려주차 표지판 설치』	기획조정분과																		
5. 『밤9시 이후 안심 귀가길 동행 서비스』	기획조정분과																		

### 3. 기타논의

#### 1) 감사보고 관련(정철영감사)

- 3월중 감사보고 예정이며, 2026년 1월부터 서류정리가 잘 지켜질 수 있도록 관리 바람.
- 각 사업별 서류가 체계적으로 분류되어 있지 않아 감사 진행에 어려움이 있음. 원활한 감사 수행을 위하여 동 행정복지센터에서 사업별 서류를 구분·정리하여 주시기를 요청드립니다
- ▶ 참석위원 전원 동의, 동에서 서류 분류 진행하기로 함.

#### 2) 회의진행 관련(노분숙위원)

- 회의에 지속적으로 참석하지 않는 명목상 회원에 대한 정비가 필요
- 회의 진행 시 주제와 관련 없는 사안으로 논의가 확장되면서 논의와 방향성이 흐려지는 경향이 있음. 자치회 운영 방향성에 맞추어 진행되길 기대

회의사진

